

VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ
VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS
(aktuali redakcija)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos pradinį klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas parengtas remiantis šiais teisės aktais:

1.1. Pradinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

1.2. Lietuvių kalbos pradinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu 2016 m. sausio 25 d. Nr. V-46.

1.3. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284.

1.4. Einamųjų mokslo metų Pradinio ugdymo programos bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

1.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2017-09-01).

2. Vilniaus Jeruzalės progimnazijos pradinį klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nusako:

2.1. vertinimo tikslą, uždavinius ir principus;

2.2. mokinių ugdymo pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus, formas, laikotarpius;

2.3. vertinimo fiksavimo ir informavimo formas ir būdus;

2.4. ugdymo programos baigimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę sąlygas;

2.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus.

3. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

- 3.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.
- 3.2. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
- 3.3. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
- 3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą.
- 3.5. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.
- 3.6. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
- 3.7. **Formalusis vertinimas** – turi aiškiai struktūruotą, formalizuotą pobūdį: vertinamosios užduotys (rašiniai, diktantai, namų darbai, testai, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas tam tikras laikas ir vieta. Mokinių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma (recenzija, balai, taškai ir pan.) dienyne, vertinimų lape, pažymėjime, kaupiamas aplankuose, bylose ar kt. Formalusis vertinimas taikomas tuomet, kai reikia fiksuoti mokinio mokymosi rezultatus bei pažangą ir išsaugoti informaciją ilgesniam laikui. Formalusis vertinimas yra taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius ir bendruosius gebėjimus bei nustatant pažangą;
- 3.8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.
- 3.9. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
- 3.10. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.
- 3.11. **Kontrolinis darbas** – mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
- 3.12. **Savarankiškas darbas** – mokinių veikla pamokoje, kai mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš anksčiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų

ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Darbo trukmė pamokoje ne daugiau kaip 30 minučių.

3.13. **Apklausa (žodžiu ar raštu)** – greitas mokinio žinių patikrinimas iš vienos temos.

3.14. **Projektinis darbas** - kryptinga ir organizuota mokinių veikla, kurios tikslas yra skatinti mokinių bendravimą ir bendradarbiavimą, kūrybą ir iniciatyvumą, savarankiškumą, norą pažinti socialinę, kultūrinę bei gamtinę aplinką, domėtis mokslo naujovėmis, analizuoti informaciją.

3.15. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą ar programos dalį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje. (Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą. Priedas Nr. 1).

4. **Adaptacija** – mokinio prisitaikymas prie naujos socialinės ir mokymosi aplinkos.

II. VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Tikslas - padėti mokiniui mokytis, tobulėti ir bręsti kaip asmenybei. Pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, padėti planuoti mokymosi sėkmę.

6. Uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

6.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.5. įsivertinti bei įvertinti mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. Principai:

7.1. aiškumas, skaidrumas, objektyvumas – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai, būdai;

7.2. vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir, jei reikia, padedama jas ištaisyti;

7.3. veiksmingumas - naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai;

7.4. mokslumas – remiamasi mokinių pasiekimų požymiais, aprašytais Pradinio ugdymo bendrosiose programose;

7.5. individualumas - kiekvienas mokinys vertinamas individualiai, jo dabartinius pasiekimus lyginant su ankstesniais jo paties rezultatais;

7.6. periodiškumas - vertinimas yra savalaikis, nuoseklus, nuolat pasikartojantis procesas.

III. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ UGDYMO PROCESĖ VERTINIMAS

8. Pagrindiniai kriterijai, kuriais vadovaudamasis mokytojas vertina bendruosius bei dalykinius mokinių gebėjimus, įgūdžius, pastangas, yra Bendrosiose programose nurodyti siekiami rezultatai (pasiekimai).

9. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas, remdamasis Bendrosiomis programomis, planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

9.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;

9.2. diagnostinį vertinimą – ilgalaikiame plane.

9.3. numato ir pasirenka kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas ir būdus.

10. Mokytojai dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina konkrečius dalyko vertinimo kriterijus, formas, periodiškumą, klaidų žymėjimo ir taisymo būdus, rašymo standartus ir tvarkos reikalavimus sąsiuvinuose bei kt. Ši informacija skelbiama mokytojams skirtoje el. erdvėje (vjp.lt).

11. Planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis išvadomis apie vaiko pasiekimus.

12. Vertindamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi rezultatus, mokytojas atsižvelgia į individualius skirtumus, į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.

13. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus.

19. Atsižvelgdamas į mokinio individualias savybes (kalbėjimo, nervinius sutrikimus ir kt.), mokytojas privalo parinkti mokinio pažangai ir pasiekimams įvertinti tinkamus apklausos būdus ir formas.

20. Pusmečio ir metinė mokinių pažanga fiksuojama atitinkamose elektroninio TAMO dienyno skiltyse įrašant mokinio pasiektą apibendrintą pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

20.1. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

20.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio TAMO dienyno skiltyje, įrašant „pp“ arba „np“;

20.3. 2 klasės mokinių, lankančių plaukimo pamokas, fizinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyne skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „pp“ arba „np“;

21. Formuojamasis (kasdieninis) vertinimas (komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos) padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

22. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, taip pat bendrąsias kompetencijas. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, mėnesio pabaigoje, baigę temą ar temų ciklą, pusmetį.

23. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama trumpomis pastabomis (komentarais) mokinių sąsiuvinuose, vertinamų darbų lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, ataskaitose ir asmens bylose.

24. Jei mokinių darbų įvertinimai fiksuojami trumpu komentaru, įrašant jį tiesiai šalia atlikto darbo, į el. dienyne komentaras neperrašomas.

25. Diagnostinis vertinimas (testai, kontroliniai darbai, tikrinamieji darbai, kūrybiniai darbai, projektai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.

26. Diagnostinis kognityvinių gebėjimų vertinimas vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus ir apima tris dėmenis:

26.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

26.2. Žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

26.3. Aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

27. Atliekant diagnostinį vertinimą remiamasi Bendrose programose nurodytais mokinių pasiekimais.

28. Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai nevertinami mokymosi pasiekimų lygmenimis.

29. Mokytojas, atsižvelgęs į vertinimo tikslą, parenka tinkamus diagnostinio vertinimo būdus, užduoties apimtį, laiką, vertinimo informacijos pateikimo mokiniams formą.
30. Mokinių parašytas diagnostinis darbas aptariamas klasėje nekomentuojant kiekvieno darbo. Aptariamose būdingiausios klaidos ir kaip jos turi būti taisomos. Mokiniais, kurie parašė darbą be klaidų, mokytojai siūlo atlikti kitas užduotis.
31. Mokiniai apie patikrinamųjų darbų rašymą turi būti informuoti prieš kelias dienas.
32. Adaptaciniu laikotarpiu (2 mėnesius) pirmos klasės mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą.
33. Adaptaciniu laikotarpiu (1 mėnesį) naujai atvykusių mokinių pasiekimai vertinami akcentuojant padarytą pažangą. Kontroliniai bei diagnostiniai testai neskiriami, mokytojas taiko individualius mokinio pažinimo būdus.
34. Mokinių tarpusavio pasiekimai viešai nelyginami, o vertinama konkretaus mokinio daroma pažanga, laikantis konfidencialumo.
35. Ugdymo procese nuosekliai vertinamos mokinio bendrosios kompetencijos:
- 35.1. 1-oje klasėje kiekvieno mokinio kompetencijos įvertinamos ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį;
- 35.2. 2-4 klasėse – ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius.
36. Mokytojas kompetencijų vertinimą fiksuoja mokinių vertinimo aplankuose (jei tokius turi) arba elektroninėje erdvėje pasirinkta forma.
37. Mokiniui, baigus pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą. (priedas Nr. 1)

IV. MOKINIŲ DARBŲ TIKRINIMAS, VERTINIMO FORMOS, LAIKOTARPIAI IR FIKSAVIMAS

38. Tikrinami ir įvertinami visi kontroliniai darbai (testai, diktantai, atpasakojimai, rašiniai matematikos bei pasaulio pažinimo kontroliniai darbai). Klaidos žymimos ir/ar taisomos mokytojų susitartu būdu.
39. Sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbo lapuose tikrinamos užduotys mokytojo nuožiūra;
40. Namų darbai tikrinami mokytojo pasirinktais būdais.
41. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne TAMO. Mokinio formuojamojo vertinimo informacija elektroniniame dienyne gali būti fiksuojama rašant:
- 41.1. klaidų skaičių;
- 41.2. surinktų taškų skaičių;
- 41.3. komentarus;

41.4. teisingai atliktų užduočių procentinę išraišką.

42. Rekomenduojama mokytojo ir mokinių sutarimu mokymosi pasiekimus fiksuoti vertinimo aplankuose.

43. Vertinimo aplankas – tai įvairiais būdais surinkta informacija apie mokinių mokymo(si) raidą ir pasiekimus bei kompetencijų ugdymąsi.

44. Vertinimo aplankuose gali būti kaupiami:

44.1. rašto darbai, kontroliniai darbai, standartizuoti mokomųjų dalykų testai, pratybų užduočių pavyzdžiai ar sąsiuviniai;

44.2. duomenys apie atskirų dalykų pasiekimus;

44.3. projektinių darbų pavyzdžiai ar nuotraukos;

44.4. mokinio socialinių, komunikacinių, pažintinių, veiklos, kūrybinių gebėjimų plėtrą liudijantys pavyzdžiai ir t. t.

45. Vertinimo laikotarpiai, jo fiksavimas:

45.1. Įrašai el. dienyne:

45.1.1. jei 1-2 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

45.1.2. jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;

45.1.3. jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 4 įvertinimų fiksavimas per mėnesį mokiniui;

46. Baigiant pusmetį nustatomas visų dalykų, išskyrus dorinį ugdymą, taip pat fizinio ugdymo dalyką, jei mokiniai lankė plaukimo pamokas, mokymosi lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Pradinio ugdymo bendrosiose programose:

46.1 patenkinamas įvertinimas – įrašai iš visų dalykų: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“);

„padarė pažangą“ („pp“) – tik dorinio ugdymo dalyko, taip pat 2-oje klasėje fizinio ugdymo dalyko, jei mokiniai lankė plaukimo pamokas;

46.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai iš visų dalykų: „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“) – tik dorinio ugdymo dalyko, taip pat 2-oje klasėje fizinio ugdymo dalyko, jei mokiniai lankė plaukimo pamokas;

47. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

48. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio/ metinį) įvertinimą.

49. Pasibaigus pusmečiui ir einamųjų mokslo metų ugdymo procesui klasės vadovai spausdina ataskaitas ir pateikia atsakingam pavaduotojui ugdymui.

V. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. MOKINIŲ KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ

50. Keliamosios (1-3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

51. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys:

51.1. jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programos kursą;

51.2. sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokinį mokiusių mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos vadovas. Sprendimas įforminamas mokyklos vadovo įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas raštu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

60. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4) klasės mokinys, išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis patenkinamus visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo programą ir jam išduodamas pradinio išsilavinimo pažymėjimas. Mokinys įgyja teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

61. Pradinio ugdymo baigiamosios (4) klasės mokinys, mokėsis pagal individualizuotą programą ir turintis visų šios programos ugdymo plano dalykų metinius įvertinimus, laikomas baigusių pradinio ugdymo individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis tik pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

62. Pradinio ugdymo programos baigiamosios (4) klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

63. Tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą teikiama:

63.1. per elektroninį dienyną TAMO (iš dienyno administratoriaus mokykloje gaunant prisijungimo kodą ir laikiną slaptažodį):

63.1.1. jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi prieigos prie interneto, jų raštišku prašymu klasės vadovas spausdina konkretaus mokinio pažangumo ir lankomumo lentelę (ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį) bei konkretaus mokinio pusmečio įvertinimų lentelę (ne vėliau kaip iki kito pusmečio 5 d.);

- 63.2. klasės tėvų susirinkimų metu (mokyklos nustatytu laiku, klasės vadovo ar tėvų iniciatyva);
- 63.3. klasės mokytojo ir dalykų mokytojų individualių konsultacijų metu (mokyklos nustatytu laiku arba pagal susitarimą), kuriose gali dalyvauti ir vaikas;
- 63.4. individualių pokalbių metu (klasės auklėtojo, socialinio pedagogo, dalyko mokytojo, pagalbos mokiniui specialistų ar tėvų iniciatyva);
- 63.5. mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu;
- 63.6. telefoninio pokalbio metu;
- 63.7. elektroniniu paštu.
64. Kai vykdomas nuotolinis ugdymas, informacija apie mokinio pasiekimus bei pažangą teikiama nuotoliniu būdu. Kitais atvejais klasės vadovo, dalyko mokytojo bei tėvų susitarimu gali būti teikiama nuotoliniu būdu.
65. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant mokyklos Vaiko gerovės komisijos nariams.
66. Mokinių tėvai su šia tvarka supažindinami kiekvienų mokslo metų pradžioje klasių tėvų susirinkimų metu, esant pakeitimams – artimiausio susirinkimo metu.
67. Klasių vadovai, dalyko mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai yra asmeniškai atsakingi už pateiktą objektyvią ir savalaikę informaciją apie vaiko pasiekimus bei pažangą.
68. Mokykla informaciją apie mokykloje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, prėmimo sąlygas, teikiamas paslaugas, svarbiausius išorinio vertinimo ir vidaus įsivertinimo rezultatus, mokyklos bendruomenės renginius ir pasiekimus skelbia mokyklos tinklapyje.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Ši tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
70. Tvarka (ir/ar atskiri jos punktai) gali būti keičiama pasikeitus ugdymą reglamentuojantiems teisės aktams.
-

Vilniaus Jeruzalės progimnazija

202 - -

..... klasės mokinio (ės)

.....
(vardas, pavardė)

**Pradinio ugdymo programos baigimo
pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas**

1 lentelė. **Mokymosi pasiekimai**

Dalykas	Pasiektas lygis <i>(dorinis ugdymas: padarė pažangą, nepadarė pažangos; kiti dalykai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas)</i>	Komentarai
Dorinis ugdymas		
Lietuvių kalba		
Užsienio kalba		
Matematika		
Pasaulio pažinimas		
Dailė ir technologijos		
Muzika		
Fizinis ugdymas		
Šokis		

2 lentelė. **Bendrųjų kompetencijų vertinimas**

